

*муниципальное образовательное учреждение
«Детский сад № 359 Советского района Волгограда»*

Использование Google Forms для работы с родителями ДОУ

*Альмяшева Ольга Александровна
Воспитатель 1 кв. категории*



Google формами называют онлайн сервис, позволяющий создавать форму обратной связи, опрос, проводить онлайн тестирование. Являет собой страницу, содержащую вопросы.



Google Forms— простой, удобный и надёжный инструмент. Он интуитивно понятный, лёгкий в освоении, быстро внедряется и, что немаловажно, бесплатный.

Google Forms



Чем удобны Google Формы:

Простота в использовании. .

Доступность 24/7.

Индивидуальное оформление.

Бесплатность.

Мобильность.

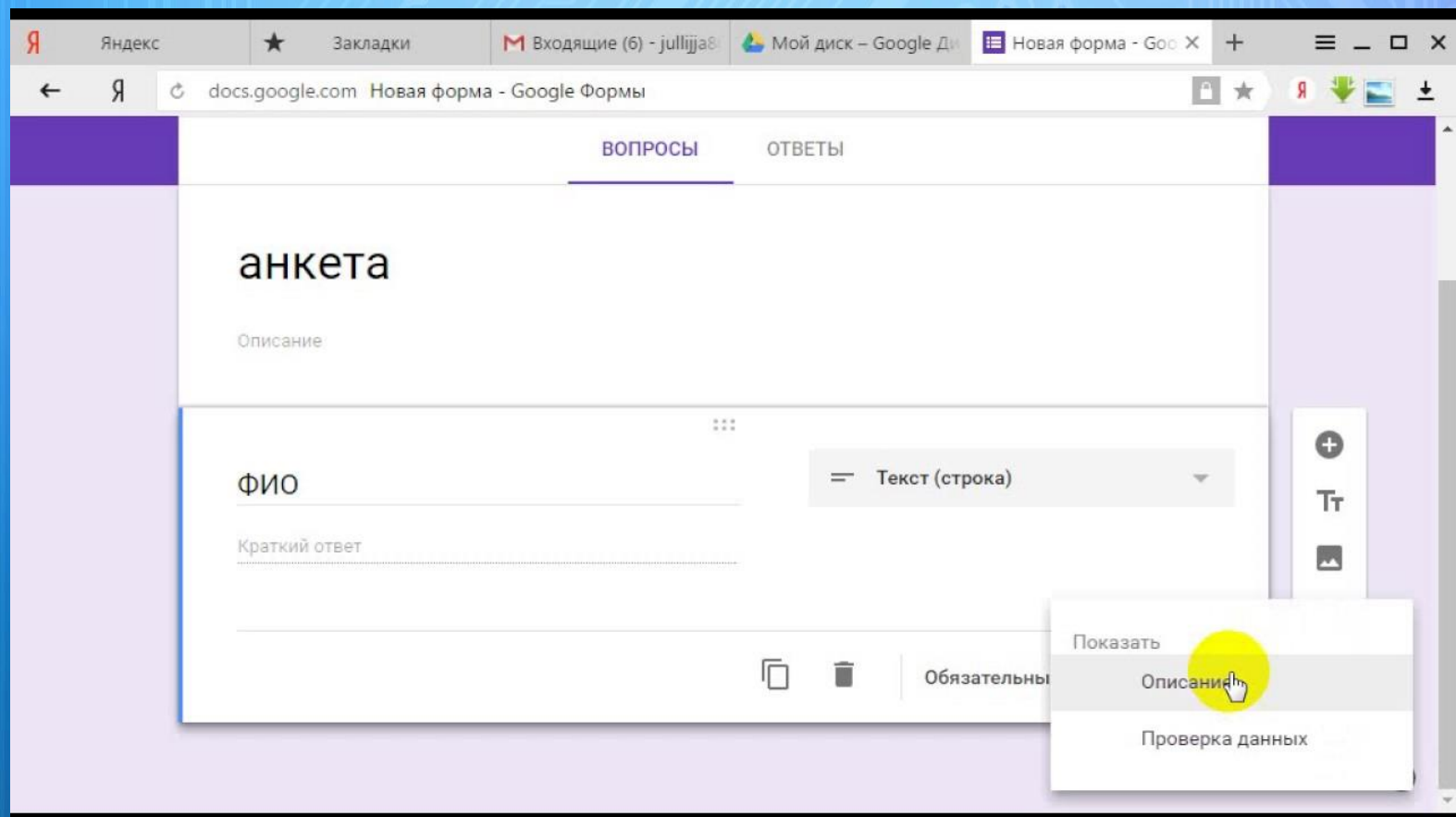
Понятность.



Google Forms

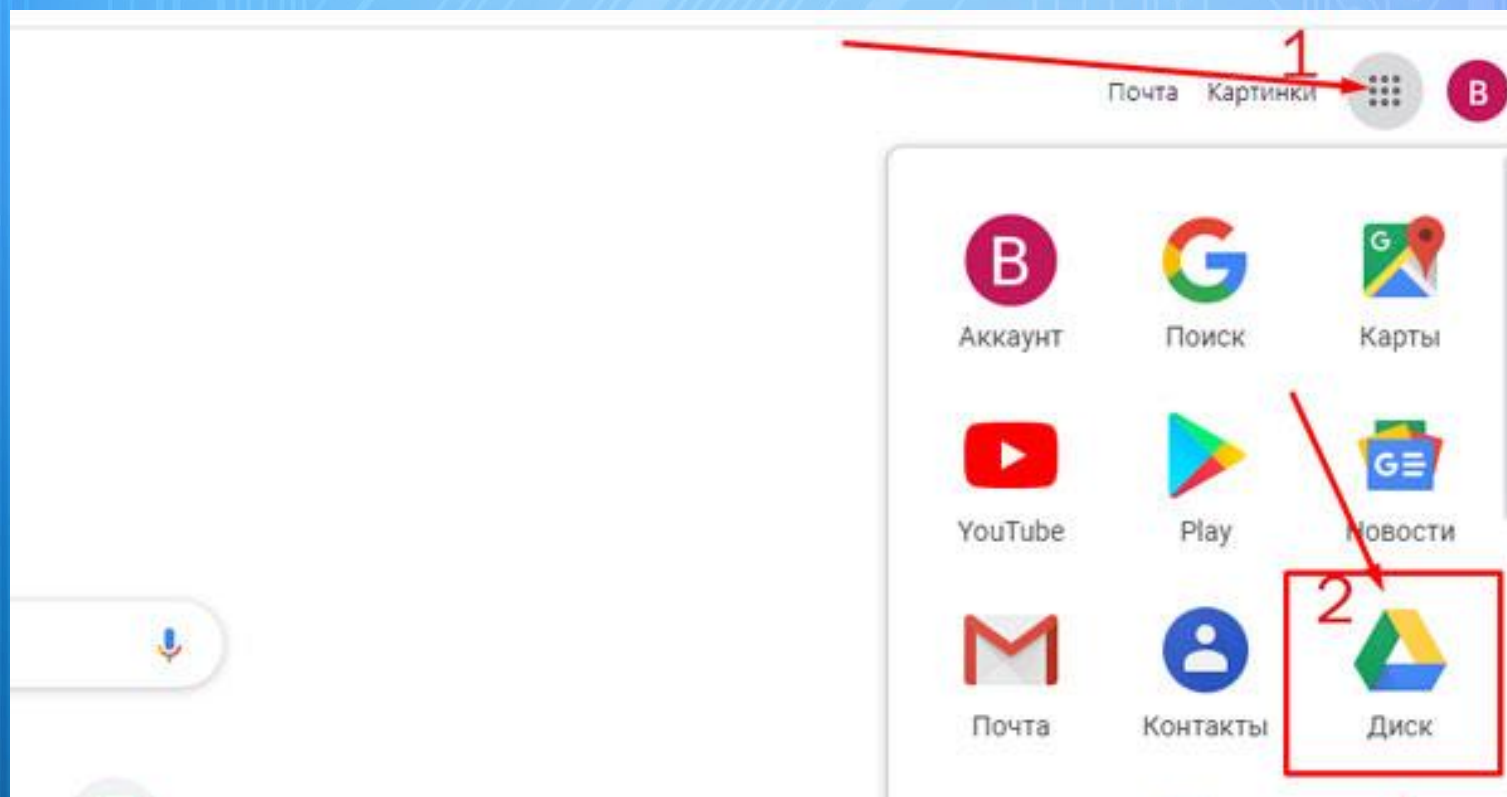


В своей работе с родителями можно использовать множество сервисов Google, но в рамках данного выступления расскажу о применении именно Google Forms

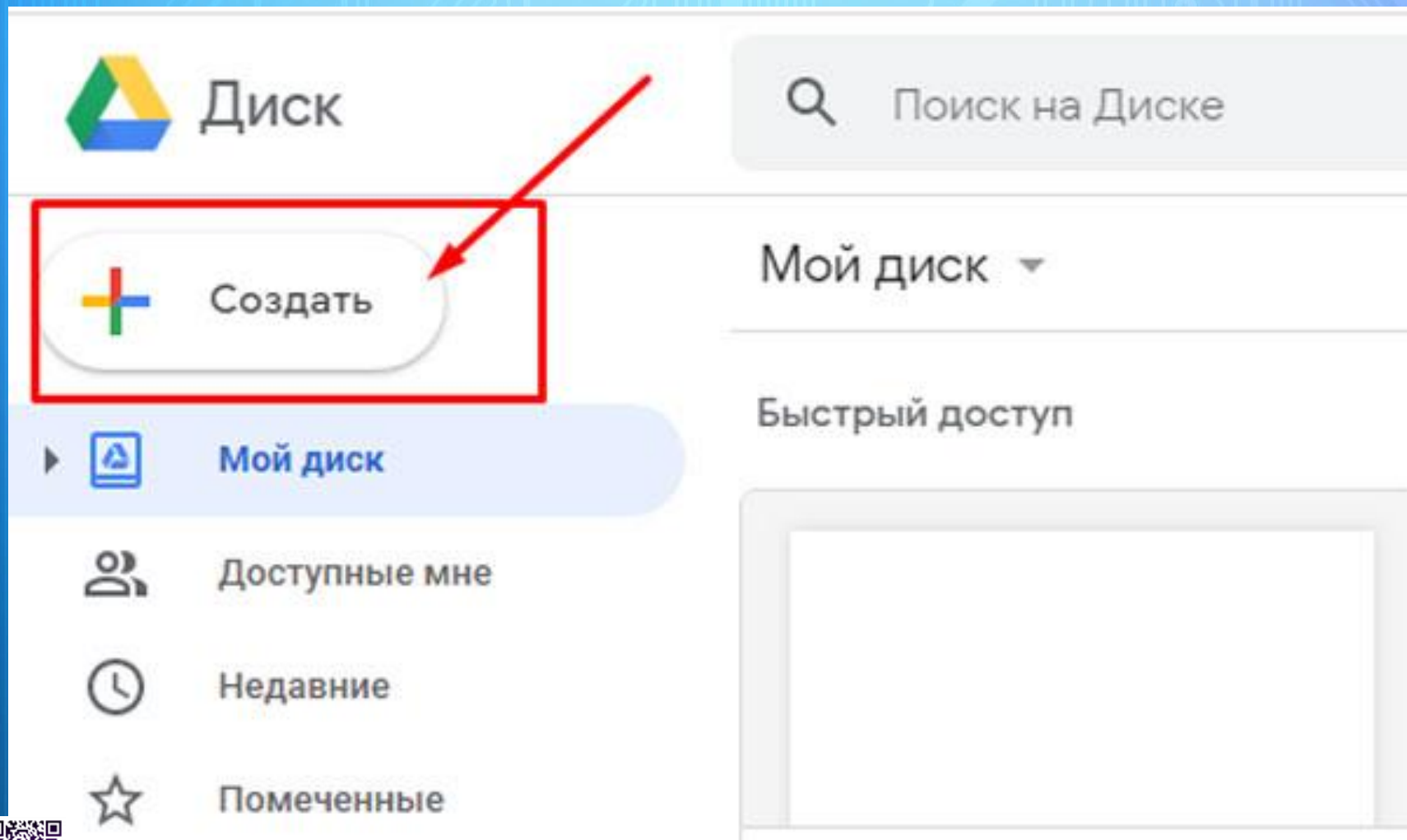


Необходимо помнить о том, что для дальнейшей работы с Гугл формами необходимо, чтобы у Вас была регистрация в Google. Если таковой нет, то достаточно просто создать свой электронный ящик на gmail.com.

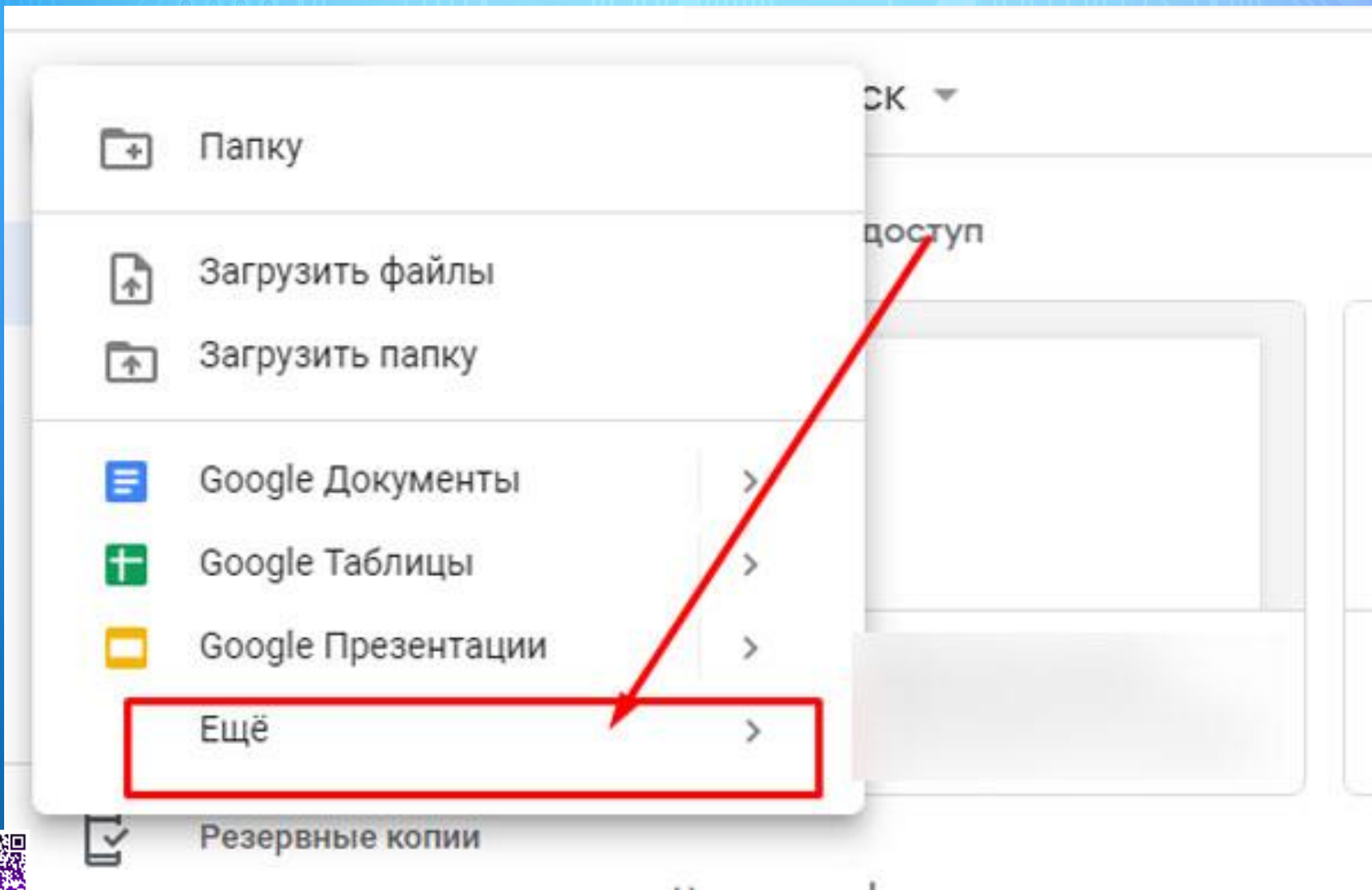
Открываем главную страницу Гугл. Нажимаем на значок «приложения Google». В раскрывшемся окне выбираем «Гугл Диск».



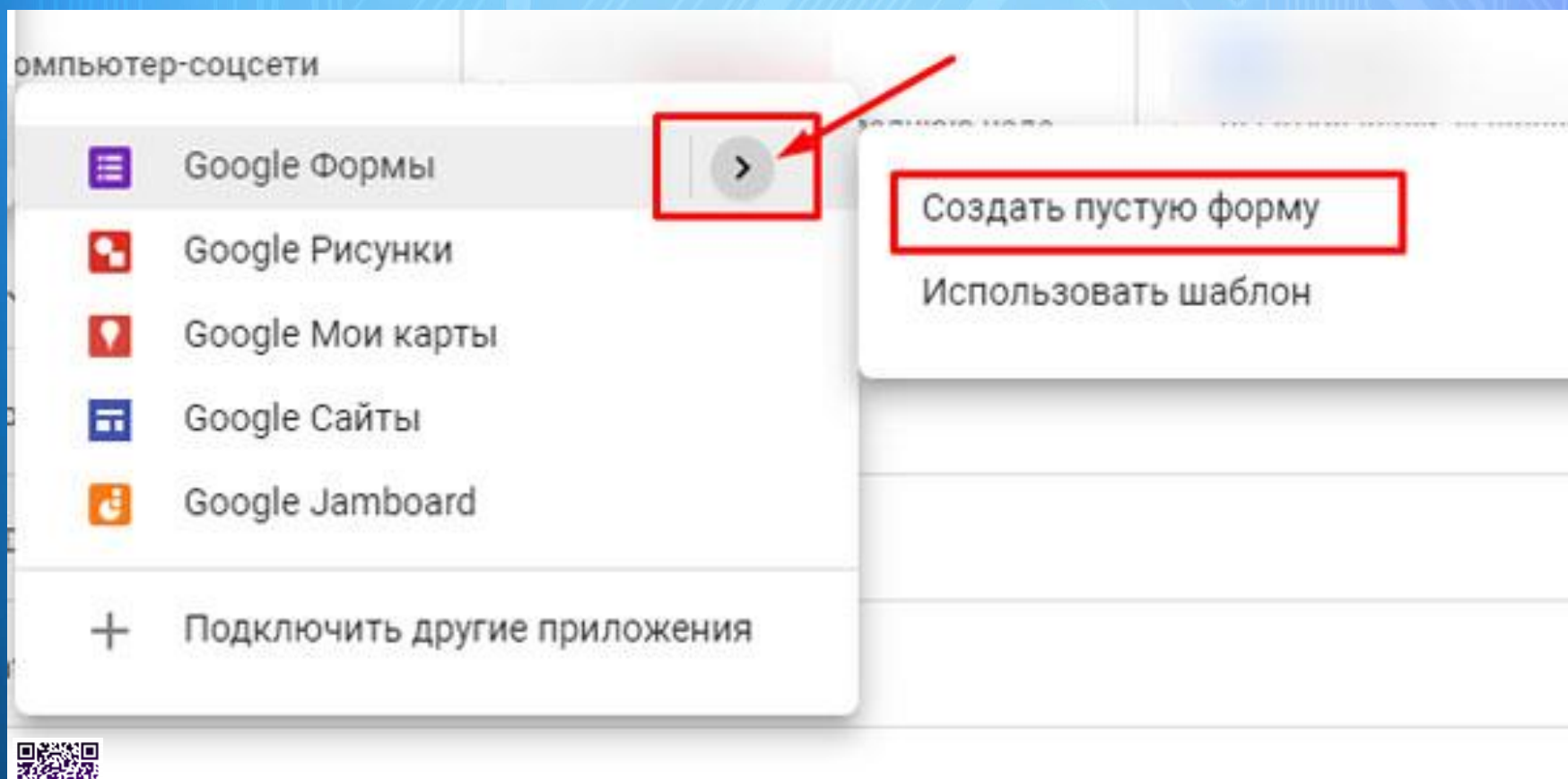
Нажимаем на кнопку «Создать», которая находится в верхней части экрана слева.



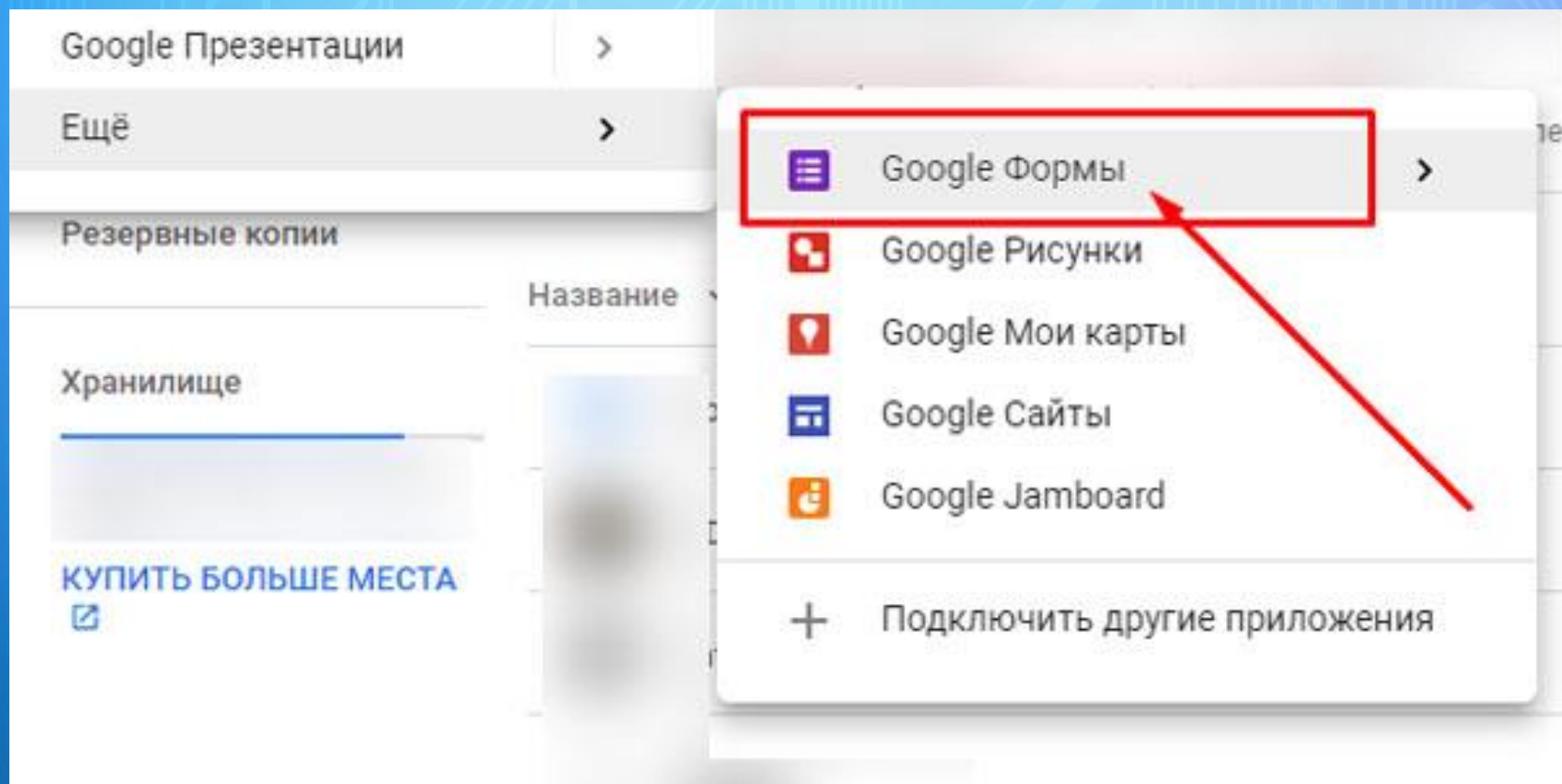
В раскрывшемся меню нам нужна строка «Еще», находящаяся в нижней части этого окна.



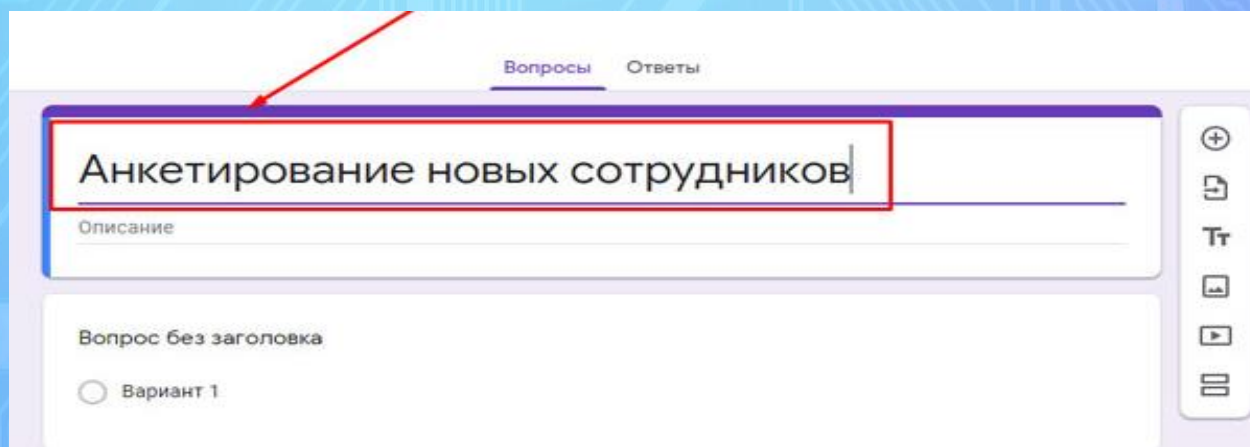
Тут также у нас имеется возможность выбрать боковую стрелочку, которая позволит остановить свой выбор на строке «Создать пустую форму» или «Использовать шаблон». Я чаще выбираю первый вариант.



Теперь выбираем строку «Google Формы».



- Сервис автоматически запускает новую вкладку. Попасть на страницу создания формы можно и пройдя по ссылке. Но делать это необходимо в браузере, в котором активен Ваш Google аккаунт.
- Первоначально мы можем придумать новое название создаваемой анкеты.



Вопросы Ответы

Анкетирование новых сотрудников

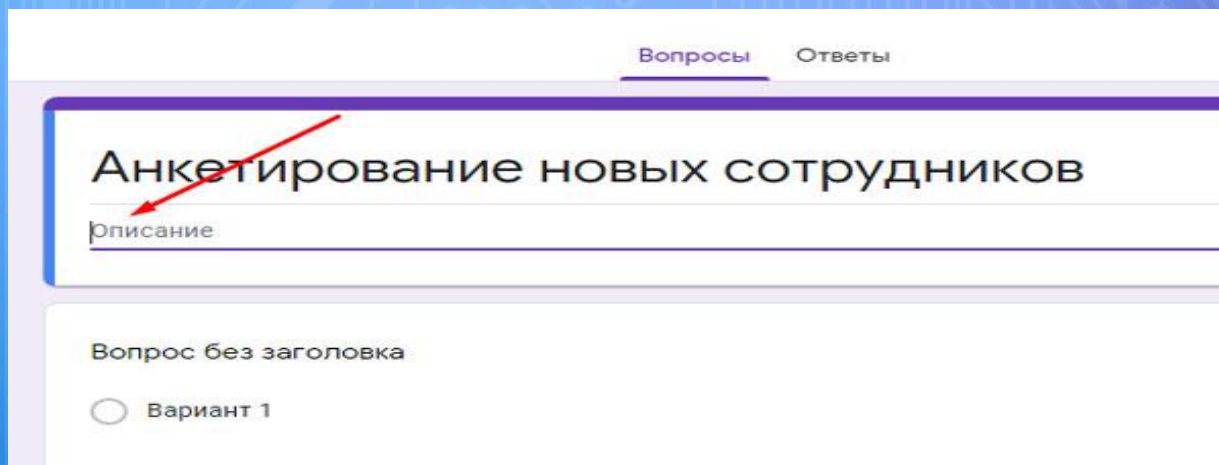
Описание

Вопрос без заголовка

Вариант 1

Icons: +, ↵, Tt, 📷, 📺, ☰

Также есть возможность добавлять описание. Сделать это можно при желании. Подробное описание поможет в проходящем анкетировании сориентироваться в рассматриваемой теме.



Вопросы Ответы

Анкетирование новых сотрудников

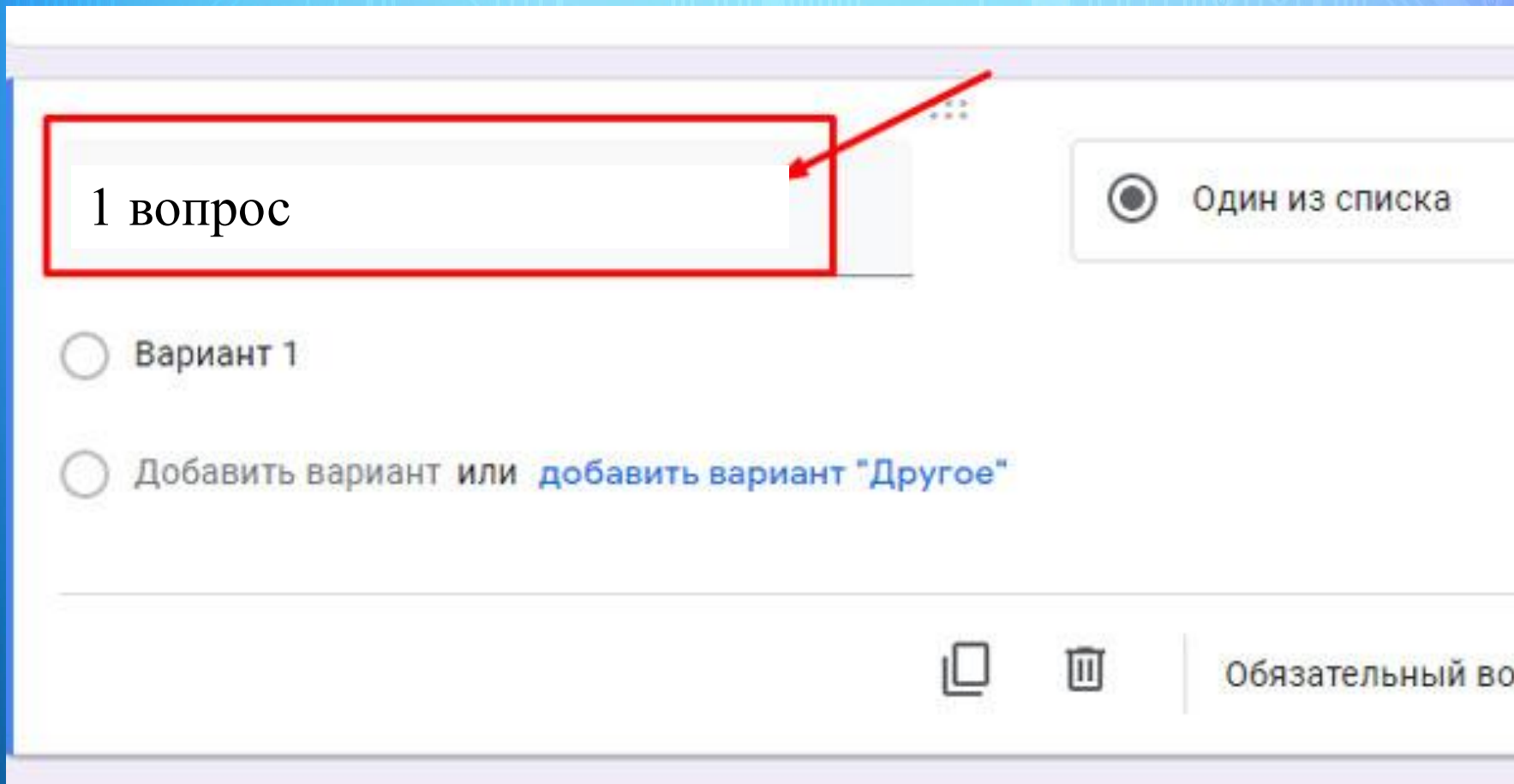
Описание

Вопрос без заголовка

Вариант 1



Переходим к разделу «Вопрос без заголовка». Нажав на него, открывается окно, в котором мы можем ввести свой вариант.





1 вопрос

Один из списка

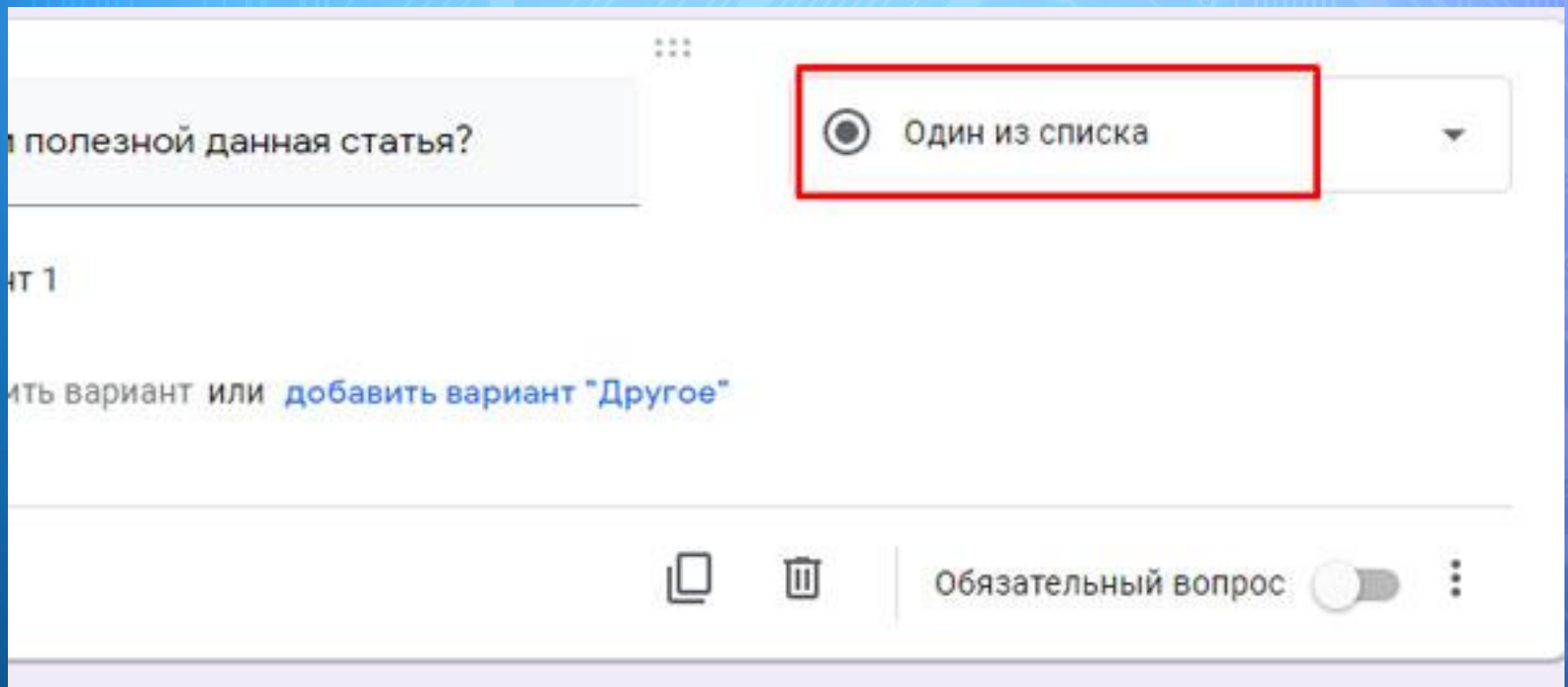
Вариант 1

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

  | Обязательный во



Если вопрос подразумевает необходимость выбора вариантов, то можно оставить все, как есть. Если же Вам необходимо, чтоб опрашиваемый ввел какой-то ответ, то нужно предоставить поле для ввода текста. Находясь в этом разделе, нажимаем на кнопку, которая находится рядом с вопросом.



Полезной данная статья?

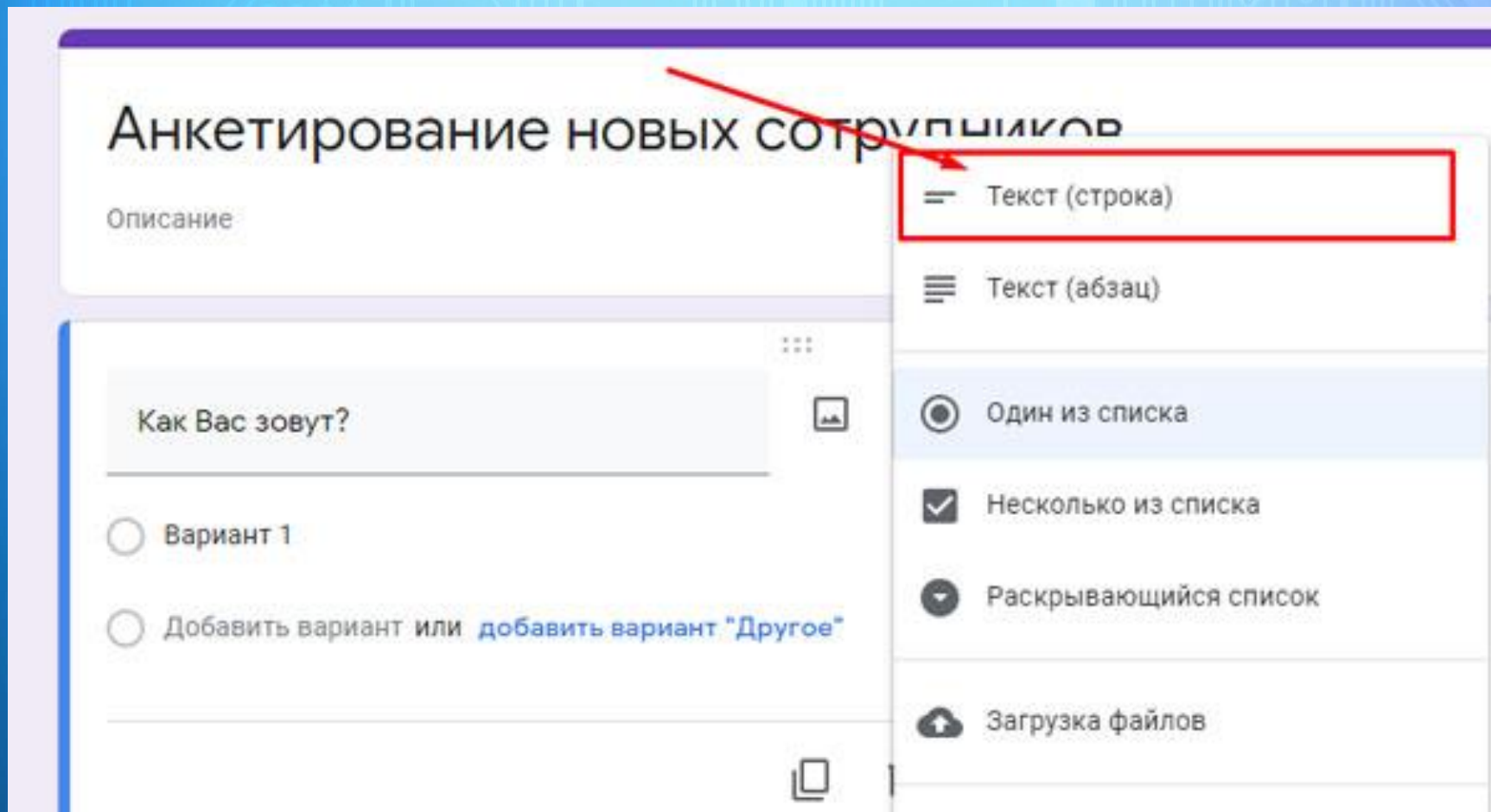
Один из списка

Введите вариант или добавьте вариант "Другое"

Обязательный вопрос



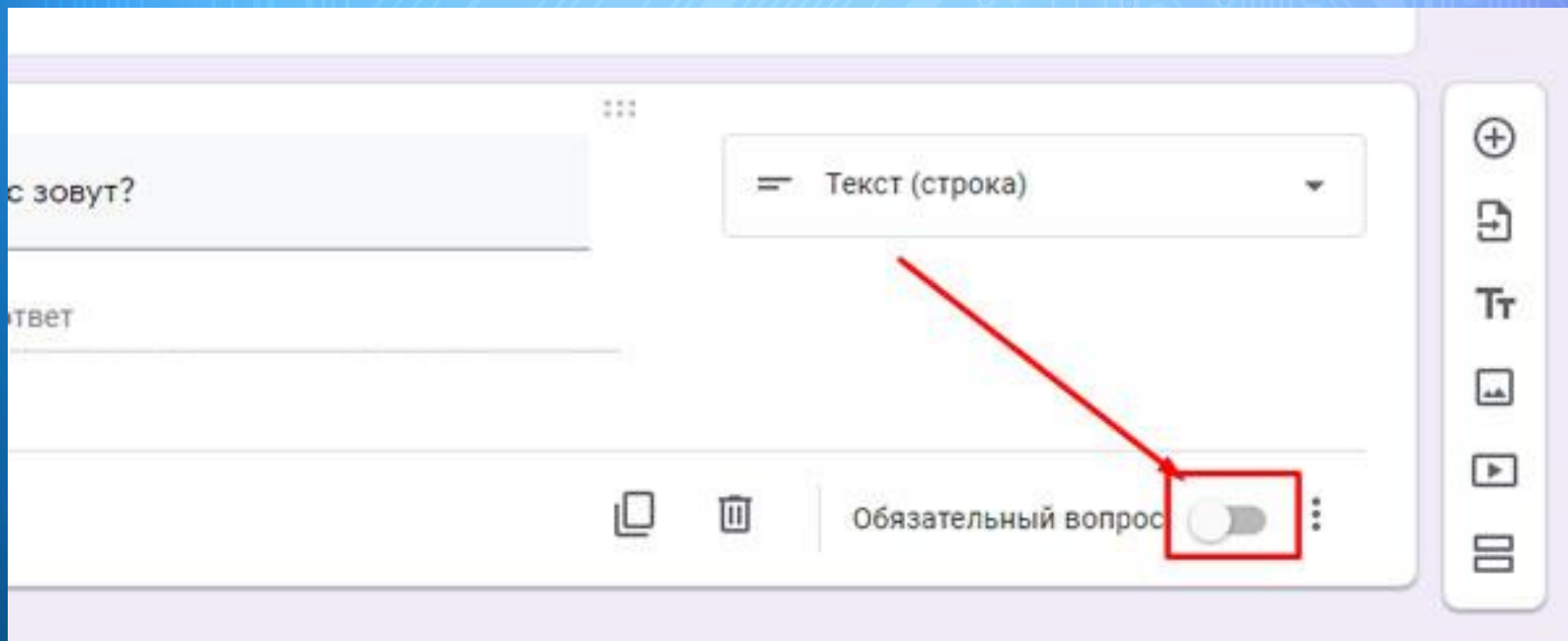
В раскрывающемся меню выбираем «Текст (строка)», если ответ короткий. Если нет, то – «Текст (абзац)».



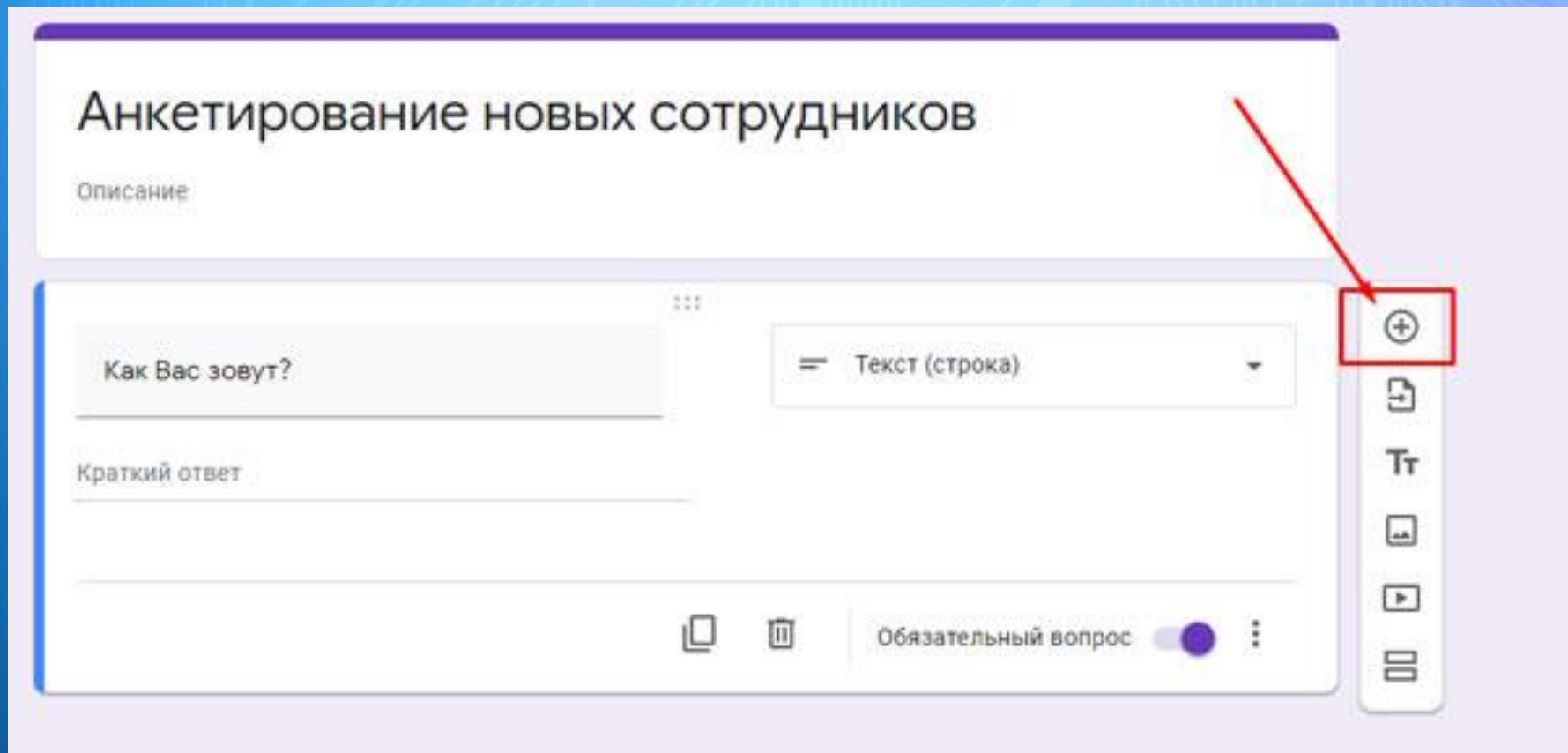
The screenshot shows a survey creation interface. At the top, the title is "Анкетирование новых сотрудников" (Surveying new employees). Below the title is a section labeled "Описание" (Description). The main question is "Как Вас зовут?" (What is your name?). Below the question are two radio button options: "Вариант 1" (Option 1) and "Добавить вариант или добавить вариант 'Другое'" (Add option or add option 'Other'). A dropdown menu is open on the right side of the question, showing various question types. The first option, "Текст (строка)" (Text (line)), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options in the menu include "Текст (абзац)" (Text (paragraph)), "Один из списка" (One from list), "Несколько из списка" (Several from list), "Раскрывающийся список" (Dropdown list), and "Загрузка файлов" (File upload).



Обратите внимание, что в этом разделе нам также доступна возможность активации обязательных вопросов, то есть тех, без ответа на которые, анкетирование не будет окончено. Для этого необходимо перевести переключатель рядом со строкой «Обязательный вопрос» в активную позицию.



Чтоб создать следующий вопрос анкеты, необходимо выбрать значок кружка с плюсиком посередине, который находится в боковой панельке, рядом с созданным вопросом.



Анкетирование новых сотрудников

Описание

Как Вас зовут?

Краткий ответ

Текст (строка)

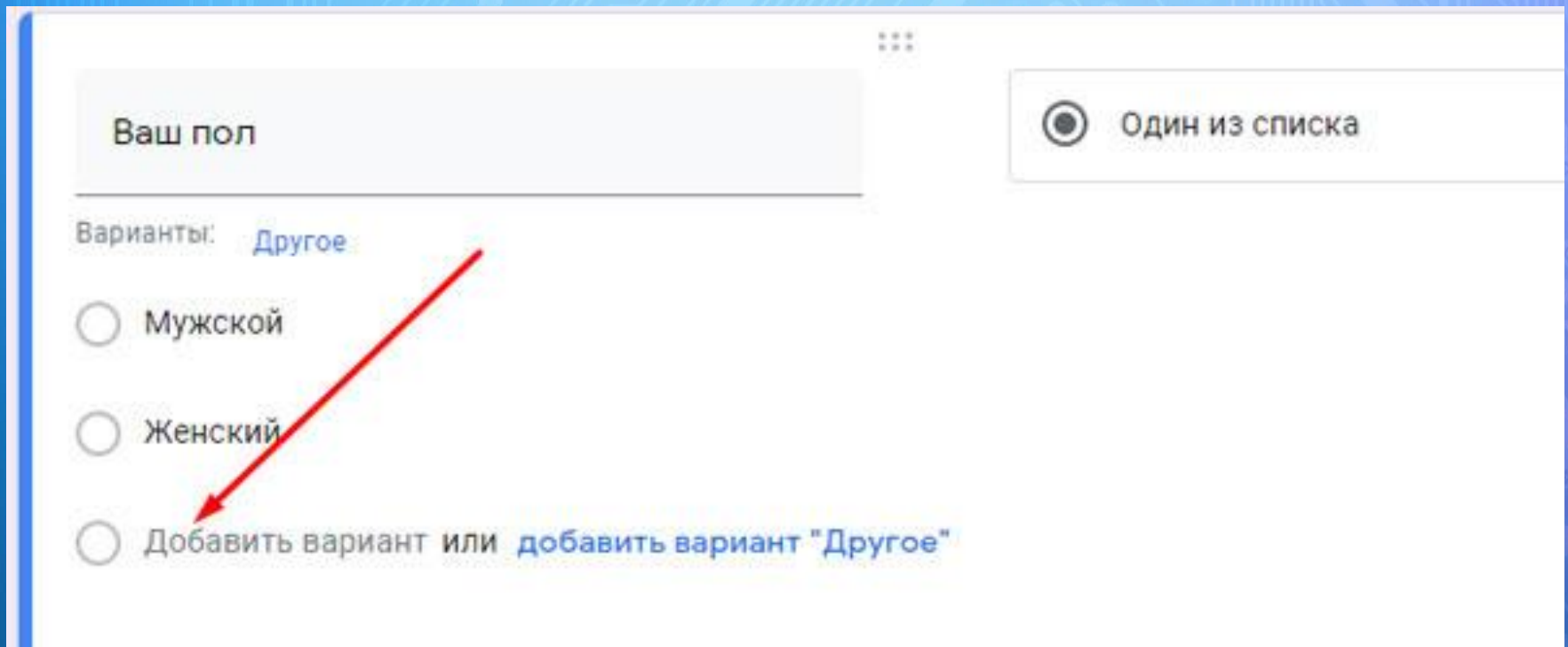
Обязательный вопрос

The image shows a software interface for creating a survey. At the top, the title is "Анкетирование новых сотрудников" (Surveying new employees). Below it is a section for "Описание" (Description). The main area contains a question editor with the text "Как Вас зовут?" (What is your name?). To the right of the question is a dropdown menu currently set to "Текст (строка)" (Text (line)). Below the question is a "Краткий ответ" (Short answer) field. At the bottom of the question editor, there are icons for a document, a trash can, and a toggle switch for "Обязательный вопрос" (Mandatory question), which is currently turned on. On the right side, there is a vertical sidebar with several icons. The top icon, a circle with a plus sign, is highlighted with a red square and a red arrow pointing to it from the top right. Other icons in the sidebar include a document with a checkmark, a text icon, a speech bubble, a play button, and a list icon.



Чтоб предоставить варианты ответов необходимо в строке «Вариант 1» начать писать ответ на выбор.

Чтоб добавить свой вариант, необходимо выбрать соответствующую строчку.



Ваш пол

Один из списка

Варианты: Другое

Мужской

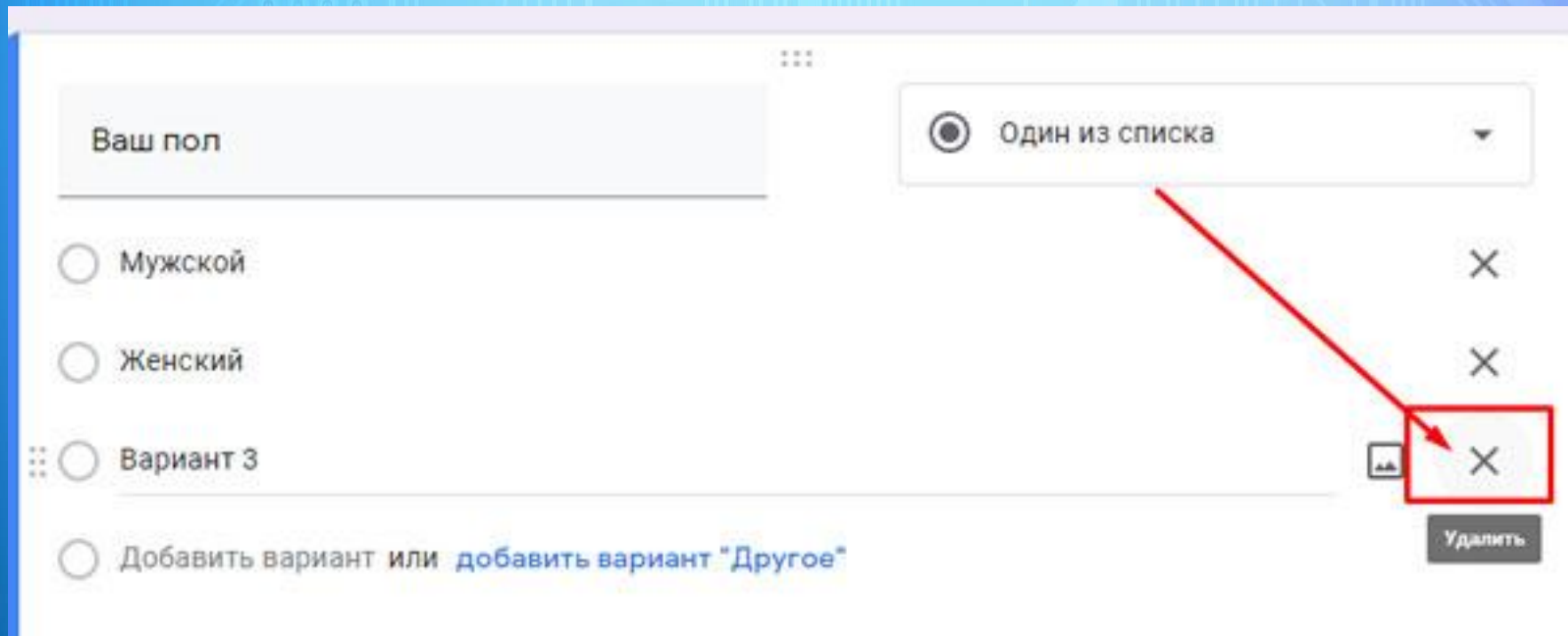
Женский

Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

A red arrow points from the text above to the 'Другое' option in the list.



Чтоб избавиться от ненужного варианта, достаточно просто нажать на крестик рядом с ним.

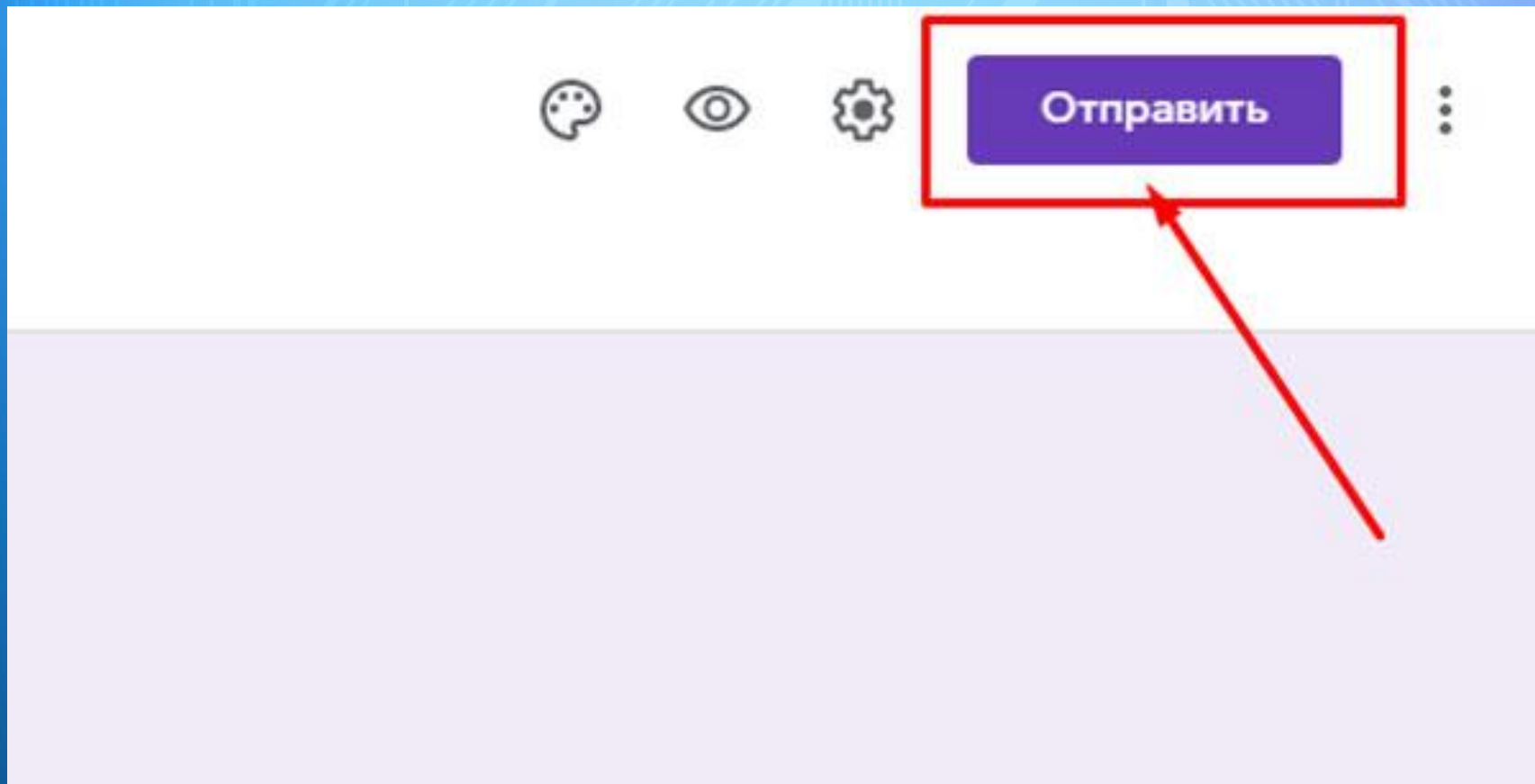


The screenshot shows a form with a title "Ваш пол" (Your gender) and a dropdown menu set to "Один из списка" (One from the list). Below the dropdown are four radio button options: "Мужской" (Male), "Женский" (Female), "Вариант 3" (Variant 3), and "Добавить вариант или добавить вариант 'Другое'" (Add variant or add variant "Other"). To the right of the options are three "X" icons for deletion. A red arrow points from the dropdown menu to a red box around the "X" icon next to "Вариант 3". Below the "X" icons is a "Удалить" (Delete) button.

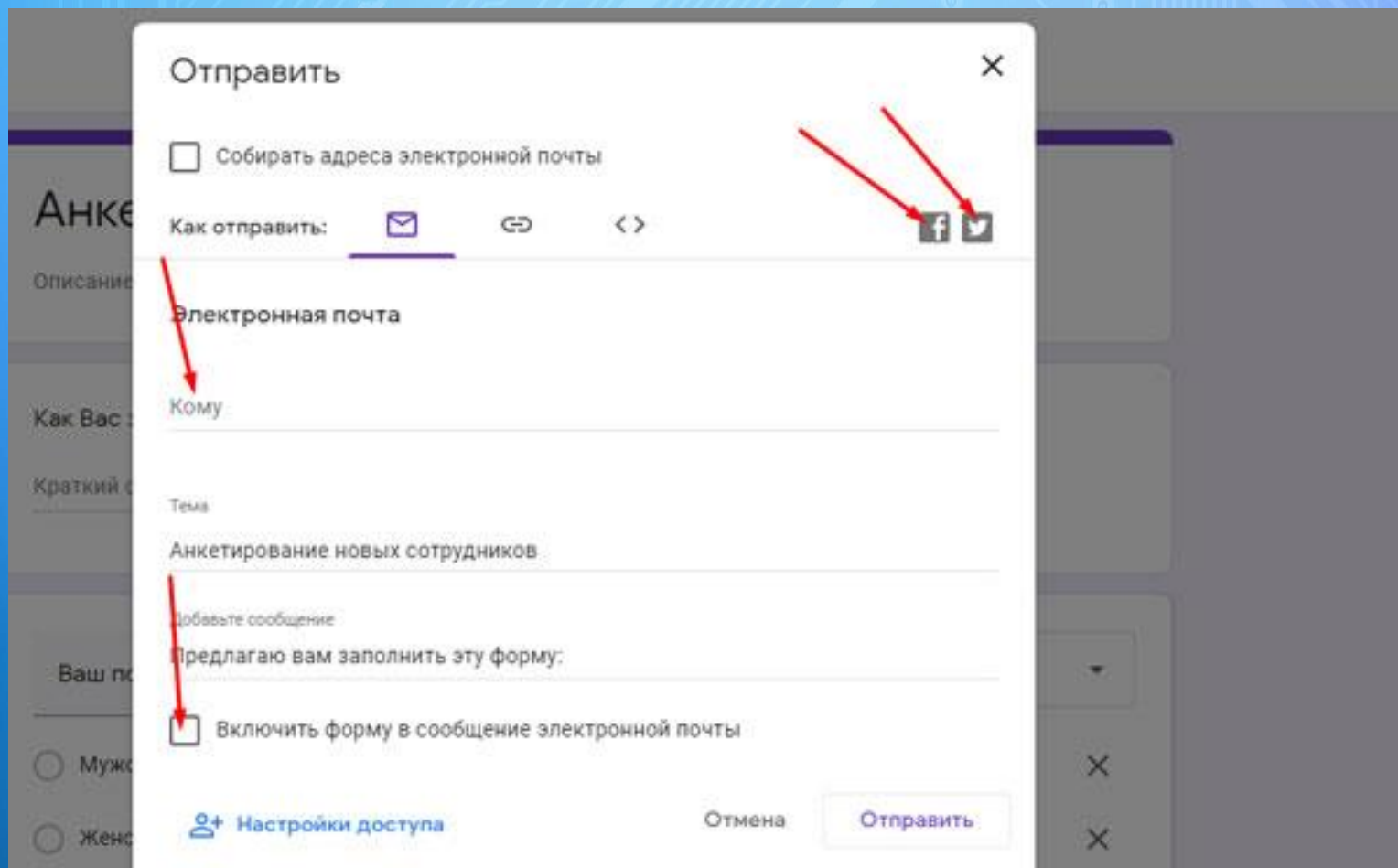
Обратите внимание, что процесс сохранения идет автоматически. Все, что Вы создаете, сохраняется на Гугл диске.



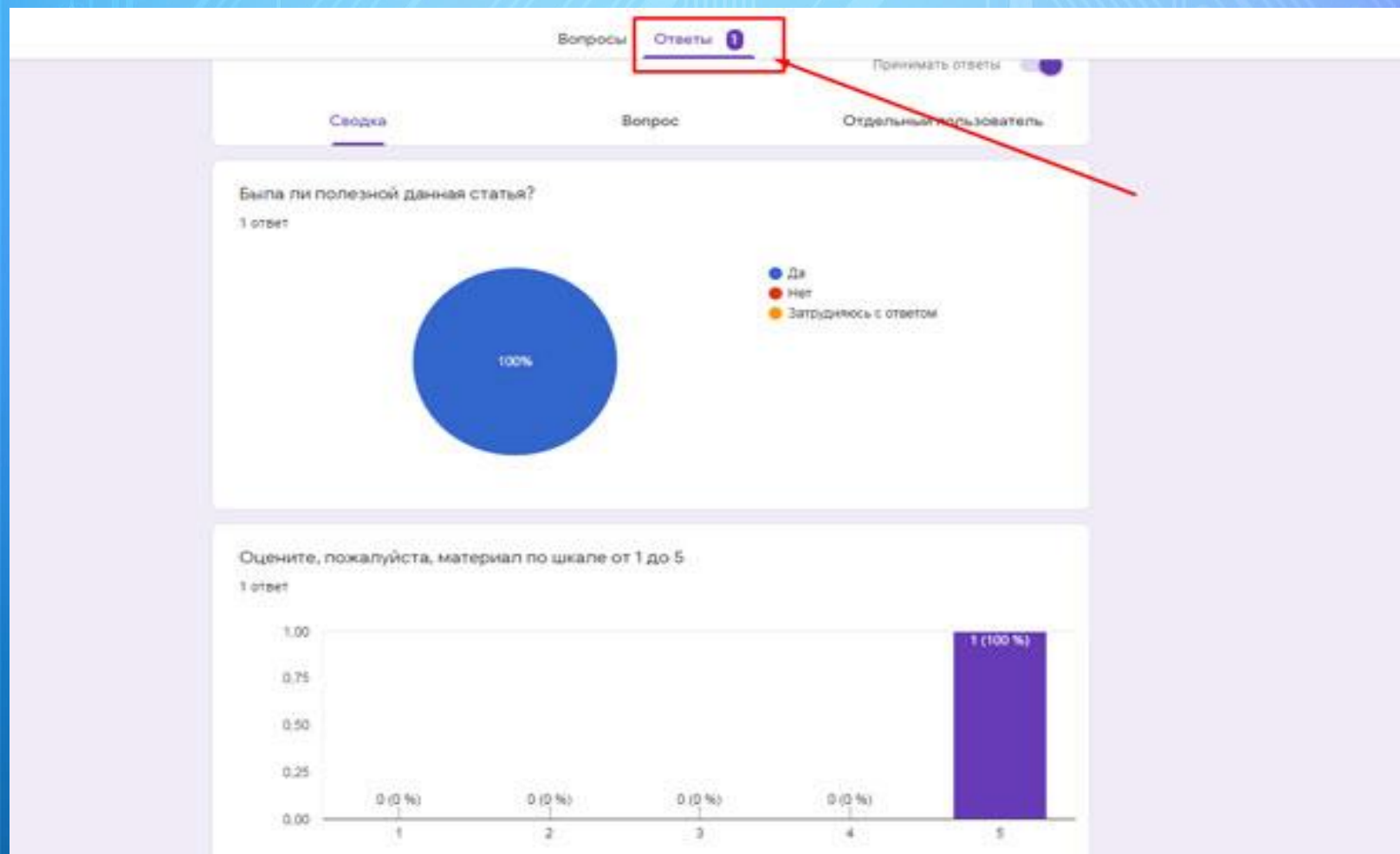
Добавляйте в анкету столько вопросов, сколько Вам необходимо. Когда она будет готова, можно будет нажать на кнопку «Отправить» в верхней части экрана справа.



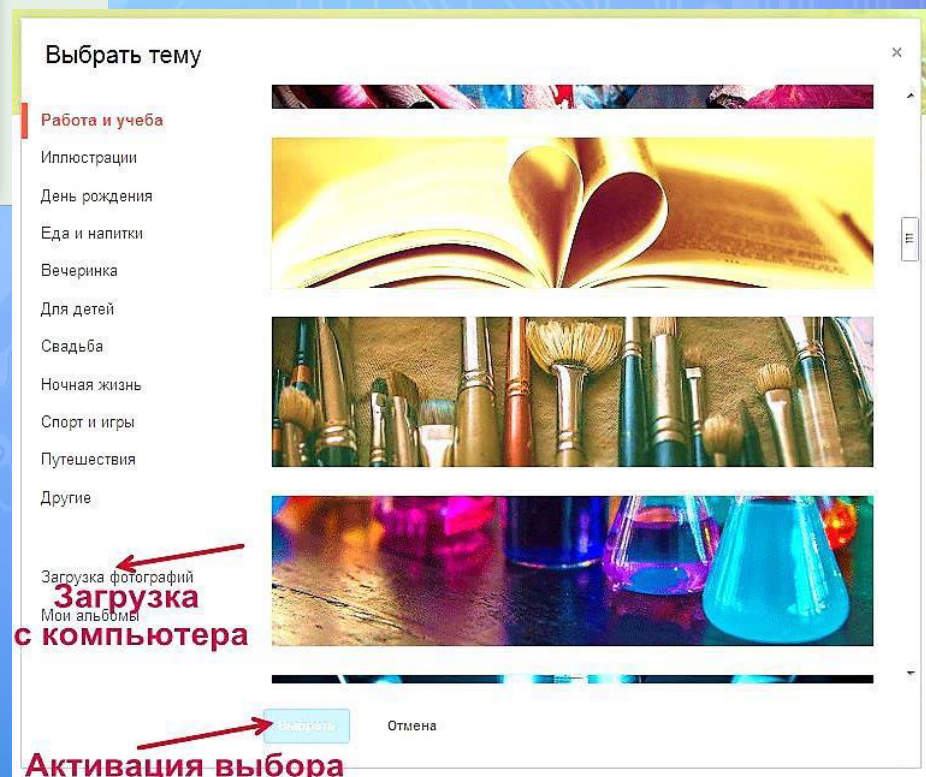
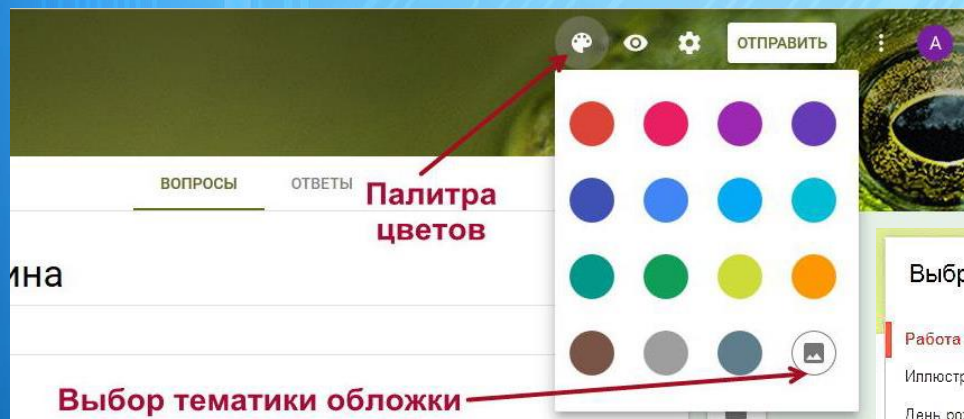
В открывшемся окне мы можем выбрать, каким способом будет проходить пересылка: с использованием электронной почты (тогда можно будет поставить галочку на «включить форму в сообщение ...»); с использованием ссылки; с возможностью поделиться анкетой в Твиттере или Фейсбуке.



Увидеть результаты опроса или анкеты человеку, который использовал Гугл формы, необходимо зайти в свой Гугл Диск, выбрать в нем нужный опросник. Сразу оказавшись во вкладке «Вопросы», выбрать соседнюю – «Ответы».



Иконка «Палитра» в меню формы позволяет изменить активный цвет обложки, выбрать тематику обложки создаваемой формы или загрузить изображение с компьютера пользователя для оформления обложки.



Варианты использования

- Рассылка приглашений на различные мероприятия
- Отзывы о проведенных мероприятиях
- Онлайн-голосование на конкурсах и многое другое.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<https://inetfishki.ru/servisy-google/sozdanie-ankety-i-oprosnikov-v-gugl-formax.html>

